

## Algemene voorwaarden

1. Er wordt eerst een aanvang met werkzaamheden genomen ná betaling van een zogenaamd eerste voorschot aan griffierecht (lees kosten indiening verzoek/verweer bij de rechter), uittrekselkosten, eigen bijdrage (lees opgelegd bedrag door de Raad voor Rechtsbijstand die u zelf aan de advocaat dient te voldoen) en of deurwaarderskosten. In advieszaken wordt eerst een aanvang met werkzaamheden genomen ná betaling van een eerste aanbetaling in de advocaatkosten.
2. Advocaten zijn ingevolge de Wet Melding Ongebruikelijke Transacties (MOT) verplicht om een (voorgenomen) ongebruikelijke transactie te melden bij het Meldpunt ongebruikelijke transacties van Justitie. Wet Melding van Ongebruikelijke Transacties (Wet MOT). De Wet MOT dient ter bestrijding van het witwassen en terrorismefinanciering. Op basis van de Wet MOT dient de advocaat transacties te beoordelen aan de hand van drie indicatoren:
  - transacties die in verband met witwassen aan politie of justitie worden gemeld, dienen ook aan het Meldpunt te worden gemeld;
  - transacties van € 15.000,00 of meer, betaald aan of door tussenkomst van een beroepsbeoefenaar in contanten, met cheques aan toonder of soortgelijke betaalmiddelen;
  - transacties waarbij aanleiding is om te veronderstellen dat ze verband kunnen houden met witwassen of financiering van terrorisme.
4. Uitvoering opdracht:
  - Ik zal de opdracht persoonlijk uitvoeren.
  - Bij de uitvoering van mijn werkzaamheden zal ik mij alleen door uw belang laten leiden, zulks met inachtneming van de geldende regelgeving, waaronder de gedragsregels voor advocaten, verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten. Daarbij zal ik handelen op een wijze als van een redelijk bekwaam en redelijk handelend advocaat mag worden verwacht. Indien ik het verantwoord en/of wenselijk acht, dat ik mij bij de uitvoering van mijn werkzaamheden door anderen (deurwaarder uitgezonderd) laat bijstaan, dan zal ik dat niet doen dan na van u verkregen toestemming.
  - Ik zal u op de hoogte houden van de ontwikkelingen, voortgang en wijzigingen in de zaak.
5. Opzeggen van de opdracht:
  - U kunt de opdracht steeds opzeggen.
  - Ik kan de overeenkomst opzeggen, op grond van hetzij, gewichtige redenen dan wel dat ik op redelijke gronden niet bereid ben de opdracht volgens uw wensen uit te voeren.
  - In beide gevallen, zal ik u op basis van de bestede uren een einddeclaratie zenden.
6. Declaraties:
  - De declaraties dienen door u binnen 14 dagen na dagtekening van de declaratie te zijn voldaan, zonder aftrek, korting of verrekening.
  - Indien u de declaraties niet (tijdig) voldoet, komen alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten voor uw rekening en zullen de wettelijke rente en aanmaningskosten (€ 5,00 per keer) aanvullend in rekening worden gebracht.
  - Het staat mij vrij u zonder ingebrekestelling in rechte te betrekken teneinde betaling aan mij te bewerkstelligen alsook het staken van mijn werkzaamheden bij niet betaling.
7. Financiële afspraken:
  - Voor betalende cliënten bedraagt mijn honorarium € 125,00 per uur, exclusief belaste en onbelaste verschotten, kantoorkosten (5%) en BTW (21%). Het honorarium wordt daarnaast jaarlijks per 1 januari verhoogd.
  - Voor "toegevoegde" (niet betalende) cliënten ben ik genoodzaakt de eigen bijdrage, zoals deze wordt opgelegd door de Raad voor Rechtsbijstand, in rekening te brengen. Hiervoor zal door mij namens u een zogenaamde toevoeging worden aangevraagd. U stelt mij alle stukken ter hand die daarvoor benodigd zijn. Mocht u onverhoopt niet in aanmerking komen dat wordt u als betalende cliënt aangemerkt.
  - Tevens bent u eventueel verschotten verschuldigd; dit zijn de voor u door mij gedane uitgaven, zoals griffierecht, deurwaarderskosten en dergelijke
8. Aansprakelijkheid:

Mijn aansprakelijkheid voor eventuele beroepsfouten in zijn totaliteit zijn steeds beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps-) aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico.
9. Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur:

Het kantoor neemt deel aan de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur. De klachtenregeling ligt ter inzage op het kantoor en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure houdt in dat u uw klachten eerst aan mij kenbaar maakt of dat u kunt kiezen voor de externe klachtenfunctionaris dhr. J. el Hannouche. Slaag ik er niet in uw klachten te verhelpen dan kunt u deze voorleggen aan de Geschillencommissie Advocatuur. Betreft het geschil een opdracht van een particuliere cliënt, dan voorziet dat reglement in bindend advies, tenzij de cliënt zich binnen een maand na de afhandeling van de klacht door het kantoor wendt tot de gewone rechter. De toepasselijkheid van het reglement van de Geschillencommissie Advocatuur komt tot stand door ondertekening van deze brief.
10. Toepasselijk recht:
  - Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
  - Tenzij de Klachten- en Geschillenregeling Advocatuur van toepassing is, zullen geschillen worden beslecht door de rechtbank te Amsterdam.